

記入例

記入日を書いてください。
(原則、申請期限以前の日付になります。)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

学納金分納願

仁愛大学長 殿

黒太線 枠
内を記入してくだ
さい。

訂正箇所がある場
合は、二重線を引
いて、訂正箇所が
分かるようにして
ください。(紙によ
る提出の場合)

学 生	所属学部・学科	○○学部●●学科
	学 籍 番 号	2X1100× 数字7桁
	氏 名	仁愛 ○郎
保 証 人	住所(書類送付先)	〒9×× - 8××× △△市××町●●
	氏 名	仁愛 ×郎
	電話番号(連絡先)	000 - 0000 - ××××
	メールアドレス(任意)	×××@xxx.jp

仁愛大学学則第46条・仁愛大学大学院学則第37条により、次のとおり学納金分納願の許可を受けたく申請いたします。
尚、当該期日を遵守しない場合には、仁愛大学学則第31条・仁愛大学大学院学則第25条の援用を受けても差し支えありません。

記

①分納理由

例: 収入減による資金不足のため。××などの急な支出があったため。

理由が分かるよう、詳しく記入
してください。

②納入期日・金額

No.	納 入 期 日				金 額
1	●	月	×	日	△△△ 円
2	●	月	×	日	××× 円
3	●	月	×	日	●●● 円
4	●	月	×	日	○○○ 円
	合 計				◇◇◇ 円

1回目は、前期は4月末、後期は
10月末までに、10万円以上とし
てください。

分納回数は2～4回です。
合計金額が、通知された金額と
合っているか、確認してくださ
い。

③注意事項

- ・合計金額が合致しているか確認してください。
- ・分納期限は、前期(6月25日)・後期(12月20日)とし、分納回数は2～4回を限度とします。
- ・1回目は、前期は4月末・後期は10月末までに10万円以上を納入してください。
- ・納入期日には、平日の日付を記入してください(土日祝日は不可)。
- ・分納願が受理された後、大学から振込依頼書を郵送します。納入期日までに振込依頼書が届かない場合は、分納願に記入した内容に基づいて下記の振込先に振り込んでください。そのため、分納願を提出前に控えを印刷や撮影するなどし、保存しておいてください。

④振込先

- ・各回の納入期日までに指定した金額を以下の振込先に振り込んでください。

福井銀行 武生支店 普通 1361676
仁愛大学(ジンアイダイガク)

※お願い

- ・振込依頼名義欄には、学生氏名・学籍番号を入力してください。
- ・振込手数料のご負担をお願いいたします。
- ・金融機関によっては限度額がある場合があります。各金融機関に事前に確認してください。

※抜粋

- ・仁愛大学学則第31条(仁愛大学大学院学則第25条)
- ・授業料等の納付を怠り、督促してもなお納付しない者は、教授会(研究科会議)の議を経て学長が除籍する。